

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 83»
410039, г. Саратов, улица Крымская, 2
ОГРН 1026402487077 ИНН/КПП 6451123983/645101001
Телефон/факс: 8 (8452) 94-31-37; телефоны: 8 (8452) 94-31-37
8 (8452) 923-415

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, отчисления, перевода и восстановления обучающихся в МОУ «СОШ № 83»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ № 83»

от «31» октября 2017 года

№ 356
И.Л. Оленичева

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 83»
- 1.2. Прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» (далее Положение) осуществляется в соответствии с:
 - п.п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения»;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального

общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 21 марта 2011 г. № 555;

- Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 20 декабря 2013 г. № 3436 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 21.03.2011 г. № 555 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» (далее – МОУ «СОШ № 83»).

1.3. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «СОШ № 83» для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

1.4. Заявления о приеме в МОУ «СОШ № 83» подают родители (законные представители) несовершеннолетнего, проживающего на территории муниципального образования «Город Саратов».

1.5. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Правила приема обучающихся и прекращения образовательных отношений.

ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. В МОУ «СОШ № 83» принимаются все дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в МОУ «СОШ № 83» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3 Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне МОУ «СОШ № 83», закрепленном распорядительным актом администрации Заводского района МО «Город Саратов» начинается ежегодно не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона МОУ «СОШ № 83», но зарегистрированных на территории муниципального образования «Город Саратов», прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 7 дней после подачи заявления и предоставления документов.

После приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории микрорайона, МОУ «СОШ № 83» вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, МОУ «СОШ № 83» не позднее 10 дней с момента издания

распорядительного акта администрацией Заводского района МО «Город Саратов» размещает на информационном стенде, а также на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории микрорайона МОУ «СОШ № 83».

2.4. Зачисление в МОУ «СОШ № 83» оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МОУ «СОШ № 83» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в МОУ «СОШ № 83» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личности. МОУ «СОШ № 83» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в первый класс МОУ «СОШ № 83» родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме в МОУ «СОШ № 83» (далее – заявление), составленное по форме (приложение 1);
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя;
- оригинал документа (для просмотра) и копию о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

ПРИЕМ 2-9,11 КЛАССЫ

2.9. При приеме в другие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в МОУ «СОШ № 83» (далее – заявление), составленное по форме (приложение 2);
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося (оригинал в одном экземпляре);
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя;
- оригинал документа (для просмотра) и копию о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

2.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «СОШ № 83», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 83», Уставом МОУ «СОШ № 83», образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируются в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Родители (законные представители) обучающегося также дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

2.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 83», Уставом МОУ «СОШ № 83», образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, распоряжением главы администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплении территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ «СОШ № 83» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МОУ «СОШ № 83».

2.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МОУ «СОШ № 83».

2.16. Основанием для отказа в приеме документов являются:

- предоставление документов, указанных в п. 2.8 и 2.9 настоящего Положения, не в полном объеме;

- отсутствие свободных мест в МОУ «СОШ № 83»;
- обращение лица не соответствующего статуса заявителя, определенного в п. 1.3 настоящего Положения.

2.17. Образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей); при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- в случае отчисления обучающегося из МОУ «СОШ № 83».

ПРИЕМ В 10-й универсальный КЛАСС

2.18. Прием граждан в 10 универсальный класс МОУ «СОШ № 83» осуществляется по личному заявлению обучающегося с последующей подписью родителей (законных представителей) об их согласии.

2.19. При приеме в родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме в МОУ «СОШ № 83» (далее – заявление), составляемое по форме (приложение 3);
- документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося (оригинал в одном экземпляре);
- оригинал (для просмотра) и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая родство заявителя;
- оригинал документа(для просмотра) и копию о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре) или месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

Другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, родители (законные представители) имеют право предоставлять по своему усмотрению.

2.20. Прием заявлений в 10 универсальный класс начинается на следующий день после официальной выдачи аттестатов основного общего образования в МОУ «СОШ № 83».

2.21. Приказ о комплектовании 10-го универсального класса издается не позднее 30 августа текущего года.

ПРИЕМ В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

2.23. Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года комитетом по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МОУ «СОШ № 83» для получения среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных

образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МОУ «СОШ № 83» через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения в МОУ «СОШ № 83» создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения входит директор, педагогические работники МОУ «СОШ № 83» (учителя-предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по профилю, заместители директора, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители отдела образования администрации Заводского района (по согласованию).

Численность, персональный состав, организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (класс) профильного обучения утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 83».

Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора МОУ «СОШ № 83» - не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного МОУ «СОШ № 83» в информационном сообщении,
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником МОУ «СОШ № 83», ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника МОУ «СОШ № 83», ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения МОУ «СОШ № 83» осуществляется на основании анализа образовательных ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения в МОУ «СОШ № 83» проводится в 2 этапа:

1 этап - составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Отсутствие медицинских и (или) психолого-педагогических противопоказаний обучающихся является основанием для допуска обучающихся к конкурсным испытаниям по отдельным учебным предметам.

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок, исчисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится МОУ «СОШ № 83» до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по приему, требования к порядку их выполнения

3.1. Прием граждан в МОУ «СОШ № 83» включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о зачислении в МОУ «СОШ № 83» либо об отказе в приеме.

3.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме в МОУ «СОШ № 83» заявитель информируется об этом в устной форме либо, по его требованию, уведомлением в письменной форме с указанием оснований для отказа в приеме.

Прием и регистрация заявления и документов, приложенных к нему, осуществляется работником МОУ «СОШ № 83», ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции при предъявлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность.

При отсутствии оснований для отказа в приеме в МОУ «СОШ № 83» заявление регистрируется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (приложение 3), заверенный подписью работника, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью, содержащей следующую информацию:

- входящий № заявления;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

3.3. Приказы руководителя МОУ «СОШ № 83» о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания, а также на сайте МОУ «СОШ № 83» в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем издания приказа.

4. Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию

4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию производится в течение всего учебного года.

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 83», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Учредитель МОУ «СОШ № 83» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. При переводе обучающегося из МОУ «СОШ № 83» совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другую образовательную организацию:

- личное дело;
- выписку текущих оценок;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

5. Порядок отчисления обучающегося

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей), в случаях указанных в п. 4.2 настоящего Положения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

По инициативе МОУ «СОШ № 83», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения Устава МОУ «СОШ № 83». Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с учетом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов». Решение об исключении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» и сектора по обеспечению исполнения переданных государственных полномочий по опеке и попечительству администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов».

5.2. Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на заседании Педагогического совета МОУ «СОШ № 83» в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на

заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3. Администрация МОУ «СОШ № 83» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» и совместно с родителями (законными представителями), не позднее чем в месячный срок принять меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.4. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдаются следующие документы:

- личное дело;
- выписка текущих оценок;
- справка об обучении;
- медицинская карта обучающегося (если была представлена в МОУ «СОШ № 83» при приеме на обучение);
- копия приказа директор МОУ «СОШ № 83» об отчислении.

5.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в МОУ «СОШ № 83», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим положением и Уставом МОУ «СОШ № 83».

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся в МОУ «СОШ № 83» осуществляется при наличии свободных мест.

6.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося либо его родителей (законных представителей) на имя директора в МОУ «СОШ № 83».

6.4. Решение о восстановлении учащегося принимается директором в МОУ «СОШ № 83», что оформляется соответствующим приказом.

7. Контроль над исполнением правил приема

7.1. Текущий контроль над соблюдением правил приема детей в МОУ «СОШ № 83» осуществляет директор.

7.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МОУ «СОШ № 83».

7.3. Учредитель МОУ «СОШ № 83» организует и осуществляет контроль над соблюдением правил приема в МОУ «СОШ № 83» в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7.4. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним.

7.5. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Форма заявления родителей (законных представителей) для приёма
в первый класс**

Директору МОУ «СОШ № 83»

(краткое наименование образовательного учреждения)

Оленичевой И.Л.

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

_____,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

нас.пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

Заявление

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в первый класс для получения

(число, месяц, год рождения)

общего образования в форме _____ .

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу
информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации ознакомлен (а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных в
соответствии с федеральным законодательством.

(личная подпись
заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение №2
Директору МОУ «СОШ № 83»
Оленичевой Ирине Львовне

фамилия, имя, отчество заявителя,
проживающего по адресу:
индекс _____
населенный пункт _____
улица _____
дом кв. _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына/дочь) _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения _____
место рождения _____
проживающего по адресу: _____, в _____ класс

(класс профильного обучения)
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 83» для получения _____ общего образования.

Изучаемый иностранный язык _____.

С Уставом МОУ «СОШ № 83», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____.

подпись заявителя

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

(дата) (личная подпись заявителя)

На обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ, согласен(на) _____

Зачислить в 10 класс

Директору МОУ «СОШ № 83»
Оленичевой И.Л.

с _____

Ф.И.О. заявителя

Приказ от _____ № _____

Директор МОУ «СОШ № 83»

_____ И.Л. Оленичева

Адрес места жительства (регистрации) ребенка
родителей (законных представителей)

Конт. телефон _____

Адрес эл. почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (мою дочь) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество),
родившегося « ____ » _____ 20__ г., место рождения _____
в 10 класс МОУ «СОШ № 83».
Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____
(ФИО)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Результат Услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Организацию;
- в форме электронного документа по адресу _____;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в Заявлении (только на бумажном носителе) по адресу _____;

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)